



GEBRUIKERS HANDLEIDING XELION 6

INHOUD

1.	Over Xelion 6	3
1.1	Xelion 6 functies	3
1.2	Systeem vereisten	3
1.2.1	Software	3
1.2.2	Hardware	4
1.3	De eerste keer	4
1.3.1	Inloggen	4
1.3.2	Je Xelion 6 softphone leren kennen	5
1.3.3	Je wachtwoord wijzigen	6
1.3.4	Uitloggen	6
1.3.5	Je softphone twinnen met een hardphone	6
2.	Je status en profiel	7
2.1	Een profielfoto toevoegen	7
2.2	Je status en beschikbaarheid aanpassen	7
2.2.1	De verschillende statussen	7
2.2.2	Je status wijzigen via afspraken	7
2.2.3	Je agenda en status laten syncen met Outlook	8
2.3	Je profiel informatie bijwerken	9
2.3.1	Je klantkaart	9
2.4	Beschikbaarheid collega's bekijken in de presentielijst	10
3.	Telefoongesprekken	12
3.1	Gesprekken ontvangen	12
3.2	Een gesprek starten	12
3.2.1	Bellen via je Xelion 6 softphone	12
3.2.2	Bellen via een getwinde telefoon	13
3.3	Gesprekken doorverbinden	13
3.4	Een gemist gesprek	13
3.5	Je gesprekken doorschakelen	14
3.5.1	Onbeantwoorde gesprekken herrouteren	14
3.6	Gesprek in de wacht zetten	14
3.7	Gespreksopnames	14
3.8	Gespreksverslagen toevoegen	15
3.9	Je voicemail instellen	15
4.	Een groepsgesprek starten	16
5.	Xelion Chat	17

6.	Adresboek beheren	18
6.1	Prive of gedeeld	18
6.2	Je favoriete contacten	19
6.3	Items vlaggen voor later	19
6.4	Outlook contacten importeren	19
7.	Je communicatie log	20
7.1	Je eigen communicatie log bekijken en doorzoeken	20
7.2	Gemiste communicatie bekijken	20
7.3	Je communicatie geschiedenis bekijken	21
8.	Gebruikersinstellingen	22
8.1	Routering	22
8.2	PC Audio	22
8.3	PC beltoon	22
8.4	Meeluisteren	23
8.5	Overig Telefoon	23
8.6	Outlook	23
8.7	Applicatie	23
8.8	Pers. bericht	24
8.9	Aansluitingen	24
9.	Je Xelion 6 agenda beheren	25
9.1	Je agenda bekijken	25
9.2	Een afspraak maken	25
9.3	Een afspraak wijzigen of verder instellen	26
10.	De Xelion Apps	27
10.1	iOS app	27
10.2	Android App	27
10.3	Belangrijk	28

1. OVER XELION 6

Xelion 6 is de sterk vernieuwde versie van Xelion's telefonie- en communicatieoplossing voor het mkb. Xelion 6 voorziet in de verschuiving naar plaats-, apparaat- en tijdonafhankelijke werken. Hiermee krijgen organisaties meer grip op het zakelijk gespreksverkeer. Met verrassende functionaliteit en makkelijke bediening biedt Xelion 6 gebruikers een oplossing waarmee ze hun zakelijke communicatietool altijd bij de hand hebben, waar en met welk apparaat ze ook werken.

1.1 Xelion 6 functies

De Xelion softphone kan worden gebruikt voor de volgende zaken:

- Bellen en gebeld worden via je computer, bureautelefoon, of smartphone
- Chat en SMS berichten versturen
- Tegelijkertijd gesprekken op je mobiel en vaste telefoon ontvangen
- Overall hetzelfde nummer gebruiken waar je ook werkt
- Via hotdesking op iedere telefoon binnen het bedrijf kunnen werken
- Makkelijk gesprekken herrouteren naar collega's of een ander nummer als je even niet beschikbaar bent
- Zien wie er belt voordat je opneemt
- Klant gegevens opvragen zodra ze in bellen, naadloze integratie met Outlook, en diverse CRM pakketten
- Makkelijk gesprekken doorverbinden met de druk op een knop
- In een oogopslag zien wie er beschikbaar is voor een telefoongesprek
- Gesprekken overnemen van collega's met call pickup
- Je hele gespreksgeschiedenis in kunnen zien en terug kunnen wluisteren
- Makkelijk je voicemail afluisteren met al je verbonden apparaten

1.2 Systeem vereisten

1.2.1 Software

Om Xelion 6 te gebruiken moet je de applicatie downloaden naar je PC of smartphone.

Xelion 6 kan worden gedownload naar je PC met behulp van de links aangeleverd door je systeembeheerder. Zodra je Xelion 6 geïnstalleerd hebt, vind je een snelkoppeling op je bureaublad waarmee je kunt inloggen met de gegevens die je systeembeheerder heeft aangeleverd.

Als je van plan bent Xelion 6 op je mobiele telefoon te gebruiken kun je de mobiele app downloaden voor zowel Android als iOS via respectievelijk de Google play store of iTunes.

Meer informatie over de app en de links, vindt je terug op <http://www.xelion.nl/xelion-app>



Verder zal de laatste versie van Java aanwezig moeten zijn op de PC om Xelion 6 te gebruiken. Als deze nog niet aanwezig is zal hier een melding over komen en kun je Java gratis downloaden.

1.2.2 Hardware

De minimale systeem eisen voor het gebruik van de Xelion 6 softphone zijn als volgt:

PC - Minimaal Windows 7 met een Intel dual core CPU en 2gb werkgeheugen

Mac - Minimaal OS X Lion met een Intel dual core CPU en 2gb werkgeheugen

1.3 De eerste keer

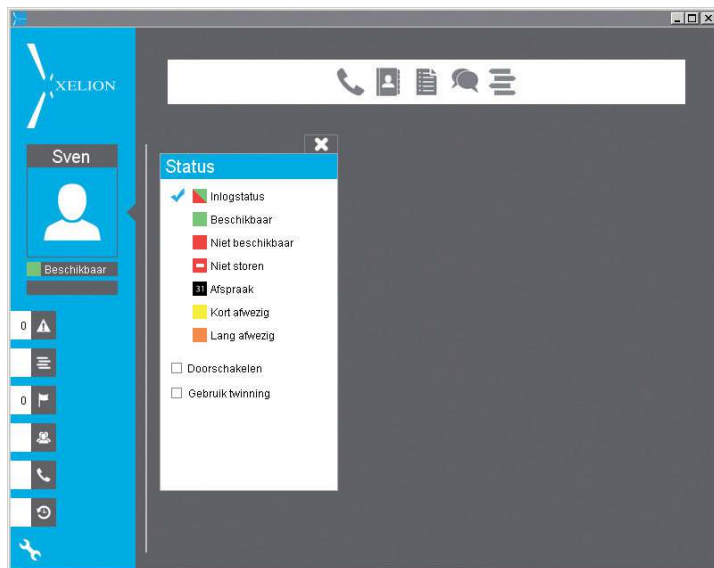
Hoe log je de eerste keer in op je Xelion 6 softphone?

1.3.1 Inloggen

Om Xelion 6 te starten, ga je naar je browser en voer je de door jouw systeembeheerder aangegeven URL (web adres) in en klik je op de 6 om de softphone op te starten. Dit is een voorbeeld van de pagina die je dan ziet.



Als de softphone gedownload is, krijg je een login scherm te zien en voer je je gebruikersnaam en wachtwoord in waarna je softphone ingelogd wordt en je onderstaande scherm te zien krijgt.



1.3.2 Je Xelion 6 softphone leren kennen

De Xelion 6 softphone bestaat uit een aantal hoofdonderdelen die we hieronder zullen benoemen.

1 Gebruikers informatie en status

Hier zie je je eigen naam, kun je een profielfoto instellen, je persoonlijke status aanpassen, je beschikbaarheid aangeven, je persoonlijke telefoonaansluiting doorschakelen en eventueel twinnen met een bureau-telefoon activeren.

2 Xelion tabs

Hier zie je je gemiste oproepen, voicemailen, presentielijsten, gesprekken overzicht en wallboards, de communicatie van vandaag, lijsten, synchronisatie en geagendeerde zaken.

3 De gepatenteerde startbar

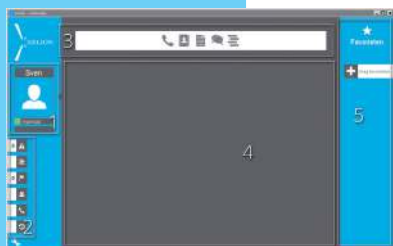
Dit is het hart van de Xelion 6 softphone en hiervandaan start je de meeste acties, bellen, adresboek, lijsten, chats, SMSen, Agenda, Queries en Rapportages (mits de juiste licenties geactiveerd zijn)

4 Werkblad

Dit is het werkblad van de Xelion 6 softphone, hier worden contacten geopend en kun je je agenda inkijken, je instellingen wijzigen, je communicatie bekijken en meer.

5 Favorieten

Hier kun je collega's of groepen definiëren die je het meest gebruikt, dit zijn dus shortcuts voor communicatie. LET OP, de Favorieten, zie je alleen maar als je venster waar je Xelion in draait, voldoende groot is.



1.3.3 Je wachtwoord wijzigen

Als je voor het eerst je Xelion softphone start (en je niet met je windows wachtwoord in kunt loggen maar een wachtwoord van de beheerder hebt ontvangen) wil je misschien je wachtwoord wijzigen. Dit doe je door naar instellingen te gaan (moersleutel links onder in je softphone) en dan Applicatie te kiezen en dan Wijzig wachtwoord.



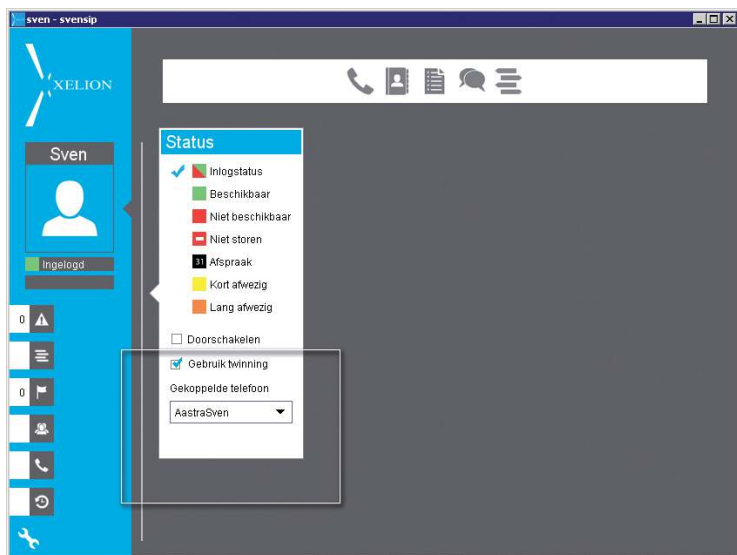
1.3.4 Uitloggen

Wil je je softphone uitloggen, klik dan rechts onderin in je taakbalk op het kleine Xelion icoontje en kies dan Xelion Phone System afsluiten.

1.3.5 Je softphone twinnen met een hardphone

Als je ook in het bezit bent van een bureautelefoon en je liever de daadwerkelijke gesprekken met een bureautelefoon wilt doen, dan heb je in Xelion 6 de optie om te twinnen.

Dit kun je instellen door in je softphone bij het status gebied voor twinning te kiezen en daar een van je telefoons te selecteren. Als je dan een gesprek start of ontvangt in je softphone kun je het gesprek voeren met deze telefoon.



2. JE STATUS EN PROFIEL

In je Xelion 6 softphone kun je heel makkelijk je collega's op de hoogte houden van je actuele status en je beschikbaarheid. Dit doe je via het persoonlijke status gebied linksboven in je softphone.



2.1 Een profielfoto toevoegen

Om een persoonlijke profiel foto toe te voegen klik je met de rechter muisknop op het persoon icoon links bovenin waarna je kun bladeren naar een foto op je computer. Deze kun je inzoomen tot het gewenste beeld is bereikt.

2.2 Je status en beschikbaarheid aanpassen

Je kunt in je Xelion 6 softphone je status automatisch, met de hand of via je agenda laten veranderen.

2.2.1 De verschillende statuses

- **Inlog status**
Deze status past je beschikbaarheid aan de hand van of je welof niet bent ingelogd in je softphone
- **Beschikbaar**
Hiermee geef je aan dat je beschikbaar bent voor gesprekken, ook als je je softphone afsluit
- **Niet beschikbaar**
Je ben niet beschikbaar voor een gesprek, maar je softphone gaat wel over
- **Niet storen**
Je bent niet beschikbaar voor gesprekken en gesprekken komen ook niet binnen op jouw softphone
- **Afspraak**
Je hebt op dit moment een afspraak maar je telefoon gaat wel over
- **Kort Afwezig**
Een korte periode niet bij je telefoon in de buurt
- **Lang Afwezig**
Een lange periode niet bij je telefoon in de buurt

Status

- Inlogstatus
- Beschikbaar
- Niet beschikbaar
- Niet storen
- Afspraak
- Kort afwezig
- Lang afwezig

Doorschakelen

Gebruik twinning

Gekoppelde telefoon

AastraSven ▼

2.2.2 Je status wijzigen via afspraken

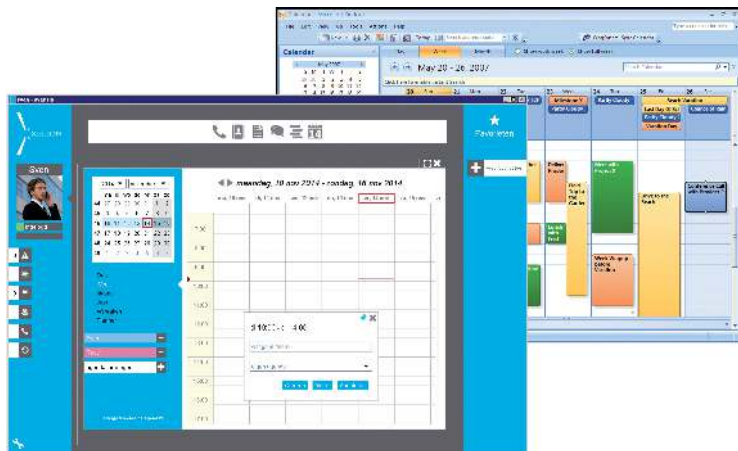
Heb je deze week een belangrijke bijeenkomst waar je niet bij gestoord mag worden? Dan voer je dat gewoon in bij je afspraak en zal je softphone vanzelf op niet storen gaan.

Je kunt een afspraak aan Xelion 6 toevoegen door in de start bar op het agenda icoon te klikken, daarna kies je voor eigen agenda en krijg je jouw agenda te zien. Het hangt af van je licentie of je al dan niet over een Xelion 6 agenda beschikt. Het invoeren van een afspraak gaat door met je muis de periode te selecteren waar je afspraak plaats vindt. Nadat deze gemaakt is kun je de verdere details invoeren van de afspraak en kiezen welke beschikbaarheid je hebt tijdens die afspraak.

2.2.3 Je agenda en status laten syncen met Outlook

Je kunt overigens ook je Outlook agenda laten syncen met Xelion 6, de eerste keer dat je opstart zul je gevraagd worden of je Outlook met Xelion 6 wilt laten synchroniseren, je contacten en agenda uit Outlook worden dan ook beschikbaar in Xelion 6. Wil je dat al je agenda afspraken in Xelion 6 komen, dan kun je via je Xelion instellingen een automatische synchronisatie laten doen.

Klik op de moersleutel links onderin, klik dan op Outlook en vink Automatisch Importeren aan. Je kunt dan zelf bepalen op welk tijdstip de synchronisatie moet plaats vinden, je nieuwe afspraken zullen dan ook in je Xelion 6 agenda te voorschijn komen. Deze zullen standaard de status "afspraak" krijgen.



Zodra de outlook import geslaagd is, krijg je een pop up met de mogelijkheid om de logs van de import te bekijken, zodat je precies kunt zien wat er allemaal geïmporteerd is.

Overigens kun je ook te allen tijde een handmatige import van Outlook doen via de knop **Handmatig Importeren**.

Als de import afgerond is krijg je hiervan bevestiging op je scherm. Sluit deze af en ga via de gebruikersinstellingen weer naar het kopje outlook om de logs te bekijken van je import.



2.3 Je profiel informatie bijwerken

Je profiel is de plek waar jouw collega's alle belangrijke informatie van jou kunnen terug vinden. Deze is gelinkt aan jouw persoonlijke klantkaart in het adresboek.

2.3.1 Je klantkaart

Je klantkaart is net als de klantkaarten van alle personen in het Xelion 6 adresboek, het enige verschil is dat deze gelinkt is aan jouw profiel. Hier kunnen jouw collega's dus alle informatie vinden die je met ze wil delen. Jouw interne zakelijke informatie, maar bijvoorbeeld ook privé telefoonnummer.

Je eigen klantkaart open je het snelst door op de naam boven je profielfoto te klikken. Daarna kun je aan de linkerkant klikken om de desbetreffende items aan te passen en aan te vullen.

Op de kaart zie je aan de linkerkant 5 verschillende tabs:

- **Overzicht**
Hier zie je al je gegevens opgesomd in een handig overzicht
- **Contactinfo**
Hier kun je al je contactinfo invullen, zowel zakelijk als privé
- **Algemeen**
Hier kun je je naam, taal en geslacht aanpassen
- **'Gelist' op**
Hier zie je op welke lijsten jij allemaal staat (meer hierover later in deze handleiding)
- **Notities**
Hier kun je overige zaken vermelden die mogelijk van belang of interesse kunnen zijn voor jouw collega's

Aan de bovenzijde van de klantkaart zie je onder je naam en firmanaam ook een aantal actie iconen en een snelle blik op jouw beschikbaarheid vandaag in de agenda.



Om specifieke gegevens later aan te passen, kun je er over zweven met je muis waarna er een potlood verschijnt waar je op kunt klikken om de gegevens te wijzigen.



Heb je iets leuks te melden of wil je je collega's laten weten wat je aan het doen bent, dan kun je onder je profielfoto en je actieve beschikbaarheid een persoonlijke status invoeren.

Deze status kan je overigens ook via de instellingen aanpassen onder het kopje **Pers. bericht**.

2.4 Beschikbaarheid collega's bekijken in de presentielijst

In Xelion 6 kun je heel makkelijk in een oogopslag zien welke collega's beschikbaar zijn en wie er offline, in vergadering, aan het bellen of afwezig is. Dit doe je via de presentielijst.

Links onder je profiel informatie kun je op het tab **Presentie** klikken waarna de presentielijst wordt geopend.

Dit overzicht laat al je collega's zien met hun actuele status en of ze in gesprek zijn. Daarnaast kun je hier iedereen zijn persoonlijke status terug lezen. Als de beheerder van het systeem dit ingesteld heeft kunnen er ook kleinere presentie groepen zichtbaar zijn van bijvoorbeeld specifieke afdelingen of groepen.

In deze presentielijst kun je direct contact opnemen met mensen of een actief gesprek doorverbinden naar een van je collega's.

Als je een te grote lijst van collega's hebt kun je de lijst beknopter maken door rechtsboven op de dubbele pijlen te klikken. Als je blow-ups aan hebt staan kun je ook over collega's heen zweven om snelle links te krijgen voor contact.



3. TELEFOONGESPREKKEN

In het hart van Xelion 6 bevindt zich een telefooncentrale van de hoogste kwaliteit. In dit hoofdstuk komt aan de orde hoe je zonder moeite direct kunt gaan bellen.

3.1 Gesprekken ontvangen

Als je een gesprek ontvangt, krijg je onderstaand scherm te zien.



Om het gesprek aan te nemen hoef je enkel op de knop **Aannemen** te klikken. Heb je een getwind toestel (naast je PC staat een telefoontoestel; dit is wat anders dan een toestel dat via een USB kabel aan je PC verbonden is. Dat USB apparaat hoort bij je PC en gebruik je om te telefoneren), zal deze rinkelen en kun je het getwinde toestel aan te nemen.

3.2 Een gesprek starten

Je kunt op 2 manieren een gesprek starten, afhankelijk van of je Xelion 6 wel of niet in combinatie met een telefoontoestel gebruikt (Twinning).

1. Bellen via de Xelion 6 softphone
2. Bellen via je getwinde telefoon

3.2.1 Bellen via je Xelion 6 softphone

Om via je Xelion 6 softphone een gesprek te starten klik je boven in de start bar op het telefoon icoon.

Hierna zal je in een dropdown menu uit je laatst gekozen nummers/contacten kunnen kiezen of je voert een naam of nummer van een persoon in, in het daarvoor geopende veld. Xelion 6 zal dan



zelf de naam of het nummer proberen te koppelen aan contacten uit het adresboek. Zodra je het juiste nummer of de juiste persoon gevonden hebt, klik je deze aan vanuit het de dropdown en je softphone begint met bellen.

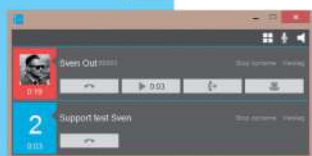


Zodra je een actief gesprek hebt verschijnt het actieve gespreksdialoog venster, zoals hierboven wordt weergegeven. Dit venster heeft een aantal knoppen waarmee je onder andere je gesprek in de wacht kunt zetten, kunt doorverbinden, je volume kan aanpassen en je microfoon kunt dempen.

3.2.2 Bellen via een getwinde telefoon

Voor het bellen met een separate bureautelefoon (dus niet een apparaat wat via een USB kabel aan je PC is verbonden) verwijzen wij je naar de handleiding van het specifieke buerautoestel zelf.

Echter, ook via de PC kun je een gesprek starten op je getwinde telefoon. Dat doe je door dezelfde handelingen uit te voeren als voor de PC telefoon. Als je dan het nummer hebt gekozen, zal je getwinde telefoon gaan rinkelen. Als je de getwinde telefoon dan aanneemt, wordt automatisch vanaf die getwinde telefoon gebeld naar het nummer dat je via de PC had gekozen.



3.3 Gesprekken doorverbinden

Om een actief gesprek door te verbinden met een collega klik je in het gespreksvenster op de doorverbind knop waarna je actieve gesprek in de wacht word gezet. (linkerhelft wordt rood).

3.4 Een gemist gesprek

Als je een gesprek hebt gemist, dan zul je daarvan een notificatie zien in de notificatie tab. Als je op het Gemiste gesprekken icoon klikt, zul je al je gemiste gesprekken zien.



3.5 Je gesprekken doorschakelen

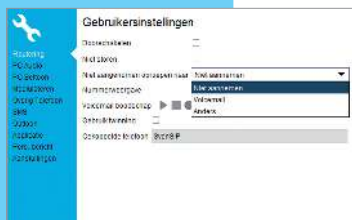
Om al je gesprekken door te schakelen naar een ander nummer kun je via je gebruikersinstellingen je Xelion telefoonaansluiting doorschakelen.

Klik op het moersleutelicoon linksonder in je Xelion 6 softphone en klik daarna op routing links in het menu. Vink nu **Doorschakelen** aan en voer het nummer in waarnaar toe je wilt doorschakelen.

3.5.1 Onbeantwoorde gesprekken herrouteren

Als je een gesprek mist omdat je even niet op je plek bent of gewoon een dagje vrij hebt, maar je wilt niet dat gesprekken gemist worden, dan kun je gesprekken routeren naar je voicemail of naar een andere aansluiting, bijvoorbeeld de receptie, je collega, of een andere afdeling.

Dit doe je op dezelfde plek als bij doorschakelen, echter kies je dan voor de optie **Niet aangenomen oproepen naar**.



Hier kun je kiezen voor de opties:

- Niet aannemen
Gesprekken worden verbroken als je ze niet aanneemt
- Voicemail
Gesprekken gaan naar je persoonlijke voicemail toe
- Anders
Hier kun je de naam van een collega, of een andere groep (aansluiting) kiezen. Gebruik hiervoor de naam die je ziet in de presentielijst (2.4 Beschikbaarheid collega's bekijken in de presentielijst).

3.6 Gesprek in de wacht zetten

Een gesprek in de wacht zetten is simpel, klik op de In wacht knop (2 streepjes oftewel pauze icoon). De kleur van de gespreksstatus verandert naar rood om aan te geven dat het gesprek in de wacht staat.

Om het gesprek weer uit de wacht te halen, klik je op dezelfde knop.

3.7 Gespreksopnames

Als Xelion 6 zo is ingesteld dat gesprekken worden opgenomen, gebeurt dat automatisch. Wil je echter dat een bepaald gesprek niet wordt opgenomen, dan kun je via het actie-gespreksvenster de opname stoppen door op Stop opname te klikken.

3.8 Gespreksverslagen toevoegen

Soms wil je bij een specifiek verslag een notitie toevoegen voor later, dit kun je doen door via je actie-gespreksvenster op Verslag te klikken, of via je communicatie overzicht een specifiek gesprek er bij te zoeken (via de Startbar).



Er wordt dan een kaart geopend waarin alle details van het gesprek staan, hier heb je ook plek om een notitie toe te voegen met extra informatie over het gesprek.

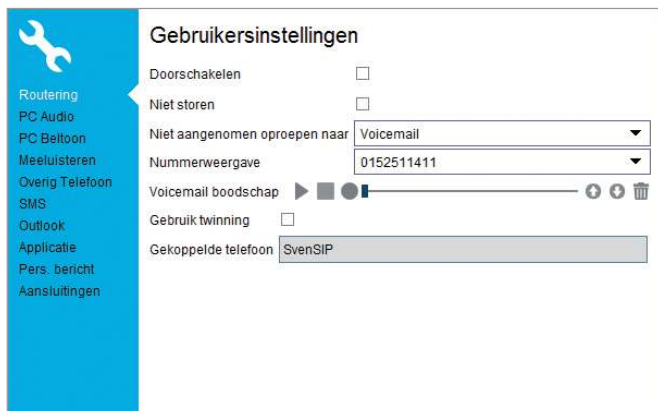
3.9 Je voicemail instellen

Om je voicemail in te stellen ga je naar de telefooninstellingen via het moersleutel icon links onderin je Xelion 6 softphone. Klik op Routing en zorg er voor dat **Niet aangenomen oproepen** ingesteld is op **Voicemail**.

Nu kun je daaronder je voicemail boodschap opnemen door op het rondje te klikken en dan via je headset of hoorn je persoonlijke voicemail boodschap in te spreken.

Het terugluisteren van je boodschap doe je door op het "play" icon te klikken (driehoek), ben je niet tevreden met je opgenomen boodschap, dan kun je met het vuilnisbak icon je boodschap verwijderen en een nieuwe opnemen.

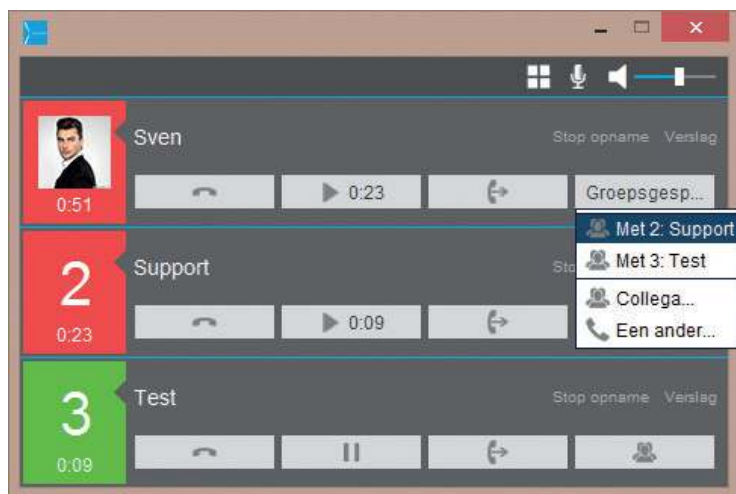
Het is ook mogelijk om een geluidsbestand te im- of exporteren, dit doe je met de 2 pijl iconen aan de rechterzijde.



4. EEN GROEPSGESPREK STARTEN

Je kunt met je Xelion 6 softphone gemakkelijk een groepsgesprek starten, dit doe je als je een actief gesprek hebt via de 4e knop in je gespreksvenster. Je kunt dan kiezen om collega's toe te voegen of andere nummers van externe bellers.

Zodra je via het groepsgesprek iemand erbij belt, komt deze onder je actieve gesprek te hangen.



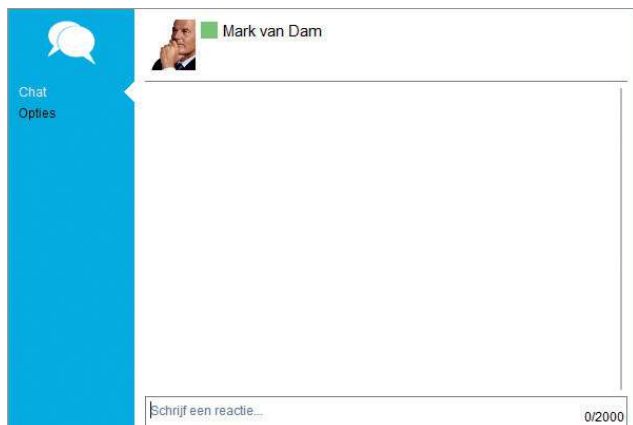
Zo kun je ook iedere volgende deelnemer toevoegen.

5. XELION CHAT

Je Xelion 6 softphone beschikt over een eigen chat functie die je kunt gebruiken om met je collega's te chatten. Daarnaast kun je ook bijvoorbeeld naar een groep chatten (bijvoorbeeld sales of support), of je eigen groep aanmaken.

Om te beginnen met chatten, klik je op het chat icon op de Startbar van je Xelion 6 softphone, daar krijg je in een dropdown je laatst gechatte collega's of groepen te zien en je kunt uiteraard een naam in toetsen om de desbetreffende collega waar je mee wilt chatten op te zoeken. Als je geen chat icon ziet, is chat in jouw Xelion niet geactiveerd.

Zodra je een chat gestart hebt krijg je onderstaande scherm te zien:



In het tekstveld kun je beginnen met het typen van je bericht, verder kun je met de 5 iconen er onder nog extra zaken delen:

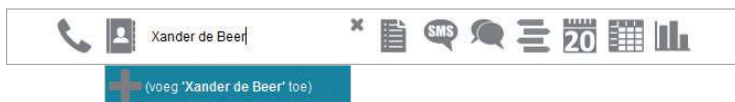
- Contact
Wil je een contactpersoon met een collega delen kun je die opzoeken en toevoegen met het adresboekicon in je chat-scherm.
- Communicatie
Wil je een specifiek stuk communicatie delen (een gesprek, chat of SMS bijvoorbeeld), dan kun je dat met het communicatie icon doen
- Bijlage
Wil je een bestand als bijlage doen, dan kan dat met dit icon
- URL
Een klikbare URL delen? dan doe je dat met het wereldbol icon
- Emoticon
Wil je jezelf extra uitdrukken, dan kan dat met een van de emoticons die je vindt via het smily icon

6. ADRESBOEK BEHEREN

De Xelion 6 softphone is voorzien van een superhandig adresboek waar-
toe jij en je collega's allemaal toegang hebben. Dit gedeelde adresboek
zorgt ervoor dat alle informatie voor en door iedereen bewerkt kan
worden.

Wil je zoeken of toevoegen aan het adresboek dan doe je dat via het
adresboek icon in de startbar. Zodra je daar op klikt krijg je je laatst
gebruikte contacten te zien.

Staat het contact wat je nodig hebt er niet tussen of wil je een nieuw
contact toevoegen, begin dan met typen naast het icon in de startbar. Je
krijgt dan vanzelf de vraag of je dit contact wilt toevoegen.



Om een bestaand of nieuw contact verder te wijzigen, dan kun je na het
toevoegen of aanklikken van het contact de klantkaart bewerken, net
zoals we dat gedaan hebben in hoofdstuk 2.3.1.

6.1 Prive of gedeeld

Als je een nieuw contact aan Xelion 6 toevoegt kun je bepalen of deze
zichtbaar is voor je collega's of niet. Je kunt er voor kiezen om hem dus
wel of niet te delen of misschien maar met een of een paar anderen te
delen.

Dit doe je via het slotje op de klantkaart links onderin, klik hierop om
een pop up te krijgen waarin je delen kunt wijzigen naar wens.

TIP! dit slotje zul je
vaker in je softphone
zien, maar heeft altijd
dezelfde betekenis,
het wel of niet delen
van gegevens!



6.2 Je favoriete contacten

Een belangrijk onderdeel van je Xelion 6 softphone is je favorieten balk aan de rechterzijde, hier kun je collega's / groepen en of contacten toevoegen waar je vaak contact mee hebt.



Dit doe je door op het plus icon te klikken en daarna de naam in te voeren van de persoon of contact die je als favoriet wilt toevoegen. De persoon verschijnt nu in je favorieten overzicht waardoor je snel en makkelijk met deze persoon contact op kunt nemen.

6.3 Items vlaggen voor later

Moet je later op de dag nog iemand bellen of op een andere manier contacteren, dan kun je verslagen of contacten makkelijk vlaggen voor een vervolg. Dit doe je door op een klantkaart naar 'gevestigd op' te gaan en daar de **Gevlagd lijst** te selecteren, of op de **Gevlagd tab** in de linkerbalk klikken om al je gevestigde items te zien en/of nieuwe items toe te voegen aan deze lijst.



6.4 Outlook contacten importeren

De eerste keer dat je je Xelion 6 softphone opstart zal er automatisch gekeken worden of Outlook aanwezig is op jouw PC of laptop. Als dat inderdaad het geval is, zal de optie om hiermee te syncen worden aangeboden.

Als je Outlook met Xelion syncet worden je outlook contacten en agenda afspraken in Xelion geïmporteerd en komen deze op een synclijst in Xelion terecht, deze kun je vervolgens delen met het publieke adresboek of privé voor jouw eigen softphone gebruiken. Zie ook hoofdstuk 2.2.3

7. JE COMMUNICATIE LOG

In Xelion 6 kun je heel makkelijk al je communicatie zien en doorzoeken en zelfs - wanneer je daar rechten toe hebt - die van je collega's.

7.1 Je eigen communicatie log bekijken en doorzoeken

Om je eigen communicatie te bekijken en doorzoeken kun je op het Communicatie icon in de startbar klikken. Tik daar je eigen naam in, of bijvoorbeeld die van een contact waar je de communicatie van wilt zien.



Communicatie

Verder kun je ook de communicatie van vandaag en gisteren snel bekijken door links de Communicatie tab aan te klikken.

7.2 Gemiste communicatie bekijken

Als je een gesprek of chat gemist hebt, of je hebt een voicemail ontvangen, dan kun je deze bij je gemiste communicatie bekijken. Deze vind je terug, links in het menu op de tab met het driehoek icon met uitroepeteken.



7.3 Je communicatie geschiedenis bekijken

Om al je communicatie te zien en doorzoeken klik je weer op de communicatie icon in de startbar en klik je daarna onderaan het dropdown menu op **Alle berichten**.

Nu krijg je een overzicht waarin je alle communicatie ziet. Hier kun je filteren op datum of een periode en kun je alle communicatie waar jij recht op hebt terugzien met alle belangrijke details. Daarnaast kun je ook op een contactnaam filteren zodat je snel de juiste communicatie terug kunt vinden.



The screenshot shows a software interface for viewing communication history. On the left is a blue sidebar with a search bar labeled 'Zoek in comm...'. The main area is titled 'Communicatie' and contains a table of records. The table has columns for 'Datum', 'Communicatie', and 'Duur'. A search filter 'xelon' is applied to the 'Communicatie' column. The table lists several records, all of which are 'Hoofdaansluiting' events from 'Xelion' on 2014-04-22.

	Datum	Communicatie	Duur
	2011-11-16 - 2014-1...	xelon	
61	2014-04-22 13:10:56	Hoofdaansluiting <- Xelion, 2014-04-22	
62	2014-04-22 13:10:29	Hoofdaansluiting <- Xelion, 2014-04-22	
63	2014-04-22 13:10:03	Hoofdaansluiting <- Xelion, 2014-04-22	
64	2014-04-22 13:09:40	Hoofdaansluiting <- Xelion, 2014-04-22	

8. GEBRUIKERSINSTELLINGEN

Naast de instellingen die we eerder al hebben besproken in deze hand-
leiding zijn er nog meer belangrijke instellingen die je zelf kunt aanpas-
sen. Ook deze kun je terugvinden door op de moersleutel links onderin
je scherm te klikken.



8.1 Routing

Hier pas je je de routing van jouw gesprekken aan, kun je doorschake-
len, je Xelion 6 softphone op niet-storen zetten, uitzonderingen hierop
bepalen en twinning aanzetten. Verder kun je een voicemail boodschap
opnemen en je nummerweergave aanpassen (wanneer beschikbaar).

8.2 PC Audio

Hier kun je bepalen via welk apparaat je de audio wilt sturen. Al jouw
audio apparaten (zoals PC, smartphone of bureautoestel) zullen hier
selecteerbaar zijn. Kies bij Microfoon het apparaat wat je als microfoon
wilt gebruiken en bij Luidspreker waar je de audio op wilt horen. In de
meeste gevallen zul je met een USB-hoorn of -headset werken, dan zie je
deze bij beide dropdowns terug en staat **Automatisch** aangevinkt.

8.3 PC beltoon

Hier bepaal je de beltoon en het apparaat dat rinkelt. Ook kun je je
beltoon volledig dempen. Verder kun je aangeven over welk apparaat
je beltoon moet worden afgespeeld en kun je eigen audio bestanden
importeren voor interne en externe gesprekken en zelfs het chat geluid
aanpassen.

8.4 Meeluisteren

Als je autorisatie hebt om met specifieke collega's mee te luisteren, dan zie je dat hier terug. Het daadwerkelijke meeluisteren gaat via je gespreksoverzicht, als de collega daar in te zien is in gesprek kun je via de blow up daar voor meeluisteren kiezen.

8.5 Overig Telefoon

Hier kun je wat andere telefooninstellingen wijzigen:

- **Maantoon dempen**
De maantoon is het geluid wat je in je oor hoort op een headset of hoorn als er een 2e of volgende gesprek binnenkomt, met deze optie kun je hem dempen
- **Bevestigingsdialoog bij doorverbinden**
Als je geen extra dialoog wilt bij het doorverbinden ('Weet u zeker dat u wilt doorverbinden?') dan kun je dat hier uitvinken
- **Bevestigingsdialoog bij Callto**
Callto is een manier om via weblinks je softphone te laten uit bellen. Ook hier komt een extra dialoog, wil je deze niet zien, vink hem hier uit
- **Gespreksvenster blijft 30 seconden na ophangen**
Standaard blijft je gespreksvenster na een gesprek nog 30 seconden zichtbaar, wil je dit niet, dan kun je dat met deze optie uitzetten
- **Doorverbinden zonder ruggespraak optie**
Als je veel gesprekken doorverbindt (bv als receptiemedewerker) dan is het makkelijker als je de gesprekken snel blind door kunt verbinden. Dit doe je, mits deze optie aan staat, via je presentielijst. zweef boven een nummer van een collega in de lijst en je krijgt een optie om je huidige gesprek direct door te verbinden. Wil je deze mogelijkheid niet, dan zet je hem hier uit
- **Controleren bij het opstarten dat Xelion 6 de standaard telefoon is**
Wil je deze controle niet, zet hem hier uit

8.6 Outlook

Hier kun je je Outlook synchronisatie beheren: automatische import uit of aanzetten, handmatig importeren en je import logs bekijken.

8.7 Applicatie

Hier kun je blow up vensters uitzetten, ***Nummer catch** aan of uitzetten en je wachtwoord wijzigen

**Nummer catch is een stukje software die het mogelijk maakt om telefoon nummers uit de meeste applicaties te detecteren om deze vervolgens te "catchen" en te laten bellen via je Xelion 6 softphone. Deze software is echter behoorlijk processorgeheugen intensief en kan conflicteren met andere software.*

8.8 Pers. bericht

Hier kun je je persoonlijke bericht aanpassen. Dit is hetzelfde bericht als bij hoofdstuk 2.3.1.

8.9 Aansluitingen

Het kan zijn dat de beheerder van het Xelion 6 systeem jou rechten heeft gegeven om andere aansluitingen te kunnen beheren. Als dit zo is, vindt je deze hier terug.

Een beheerder van een aansluiting kan deze via dit menu doorschakelen, nachtstand eerder of later inschakelen, een uitzondering instellen (tijdens feestdagen of vakanties), keuzemenu aan of uitzetten en de voicemail aan of uit zetten.

Voor overige instructies kun je terecht bij je systeembeheerder!

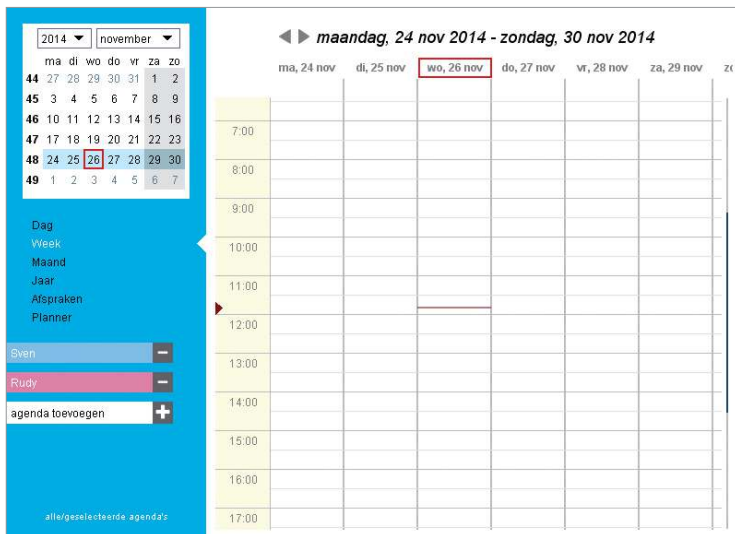
9. JE XELION 6 AGENDA BEHEREN

In je Xelion 6 softphone zit een volledige agenda waarin je jou agenda kunt bekijken en beheren, maar ook die van je collega's kunt inzien of zelfs afspraken voor hen in kunt plannen.

Deze agenda kan gesynct worden met je Outlook kalender, zodat je je afspraken maar op een plek hoeft in te voeren, daarnaast kun je je telefonische beschikbaarheid laten aanpassen aan de hand van je afspraken. (zie ook hoofdstuk 2.2.2).

9.1 Je agenda bekijken

Om je agenda in te zien klik je in de statbar op het agenda icon. Als dat icon bij jou niet zichtbaar is, is de agendafunctie niet geactiveerd. Vervolgens kun je switchen tussen dag, week, maand en jaar aanzicht in het linkermenu. Verder zijn er 2 speciale aanzichten waarin je een als je afspraken in een keer kunt bekijken en een speciale planner aanzicht waarmee je makkelijk kunt zien wie wanneer beschikbaar is!

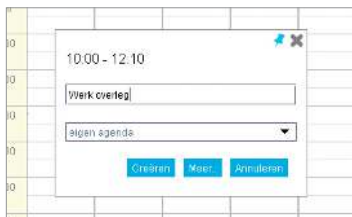


Ook kun je andere agenda's aan je eigen aanzicht toevoegen, van bijvoorbeeld je collega of van specifieke afdelingen.

9.2 Een afspraak maken

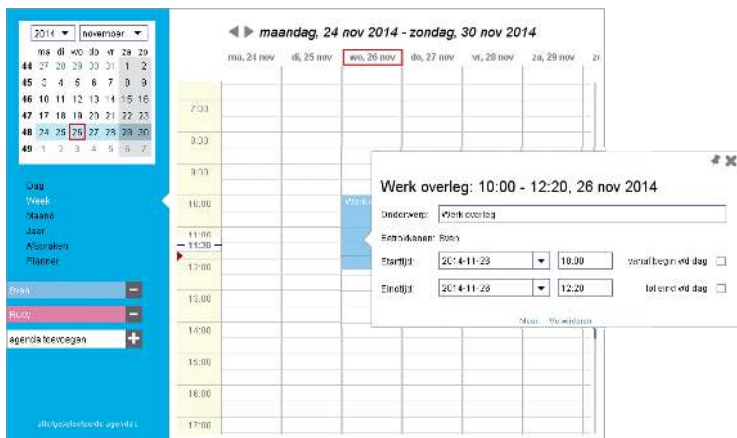
Om een afspraak te maken klik en sleep je met je muis op de juiste dag/tijd en kun je een afspraak invoeren net zoals je dat in andere bekende agenda applicaties doet.

Geef de afspraak een naam en kies de agenda waar deze in moet komen en klik daarna op **Creëren** (of **Meer** om meer opties in te voeren)



9.3 Een afspraak wijzigen of verder instellen

Nadat je een afspraak hebt aangemaakt kun je de details en de beschikbaarheid van de afspraak verder aanpassen door er boven te zweven en in de blowup de eerste zaken aan te passen of op **Meer** te klikken in de blowup om geavanceerde zaken te wijzigen.



Zaken die je nu kunt aanpassen zijn je telefonische beschikbaarheid, een eventueel herhaal patroon en je kunt notities toevoegen.



10. DE XELION APPS

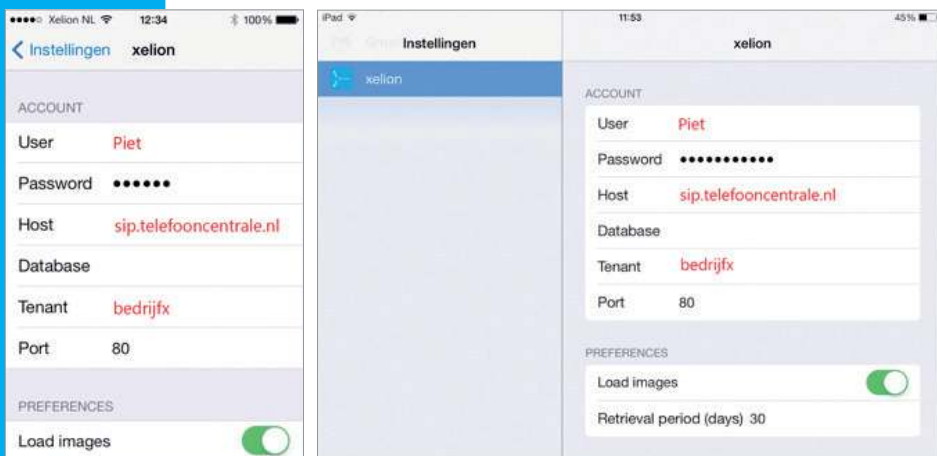
Uiteraard zijn er ook apps voor Xelion 6, deze kun je zowel op iOS als Android in de appstore/playstore vinden. Inloggen in deze app gaat met dezelfde gegevens waarmee je in de softphone inlogt.

10.1 iOS app

Voorwaarden voor de Xelion iOS app:

- Xelion 6 moet minimaal update 7 zijn
- iOS versie minimaal iOS7
- Gebruiker moet een Xelion 6 softphone gebruikersaccount hebben

Wordt aan al deze eisen voldaan kan de app na installatie op het iOS apparaat via de settings van de iPhone of iPad worden geconfigureerd met onderstaande settings:



- User: Vul hier uw Xelion gebruikersnaam in
 Password: Vul hier uw Xelion wachtwoord in
 Host: Vul hier het adres in waar u uw softphone gedownload heeft
 Database: Als deze afwijkend is, hier invullen (vraag uw reseller)
 Tenant: Vul hier de tenant naam in
 (sip.telefooncentrale.nl/tenant/bedrijf)
 Port: Als deze afwijkend is, hier invullen (vraag uw reseller)

10.2 Android App

Wanneer de app voor het eerst wordt opgestart krijg je een welkomstscherm met een disclaimer. Ga akkoord met de disclaimer door op OK te klikken:

Je krijgt nu een scherm waar je je Xelion credentials moet invullen.

Vul hier je Xelion 6 gebruikersnaam en wachtwoord in, en de hostnaam of het IP adres van je Xelion 6 systeem. Indien het Xelion 6 systeem in een Xelion cloud omgeving draait (MultiTenant) moet je ook de naam van de gebruikte tenant opgeven. Je systeembeheerder kan eventueel helpen met de juiste gegevens.



Klik op Test om de opgegeven inloggegevens (credentials) te controleren. Wanneer je contact hebt met Xelion krijg je de melding dat je inloggegevens kloppen en kun je de Xelion app gaan gebruiken:

Klik twee keer op OK om op het Xelion basisscherm te komen.

10.3 Belangrijk

LET OP! Om te kunnen bellen via de PBX dient uw mobiele nummer op uw klantkaart in Xelion bekend te zijn onder type telefoon + sms.



Postbus 88 2600 AB Delft Staalweg 40 2612 KK Delft

T 015 – 251 14 11 info@xelion.nl www.xelion.nl

